

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 00012/2026 – SMS-PMBEX**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00052/2026 – SMS-PMBEX**

Torna-se público que a Secretaria Municipal de Saúde de Bayeux-Pb, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua Flávio Maroja, s/n - Centro, Bayeux-Pb - 58306-390, inscrita no CNPJ nº 08.924.581/0004-02, por meio da Comissão Permanente de Contratações Públicas, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento menor preço por item, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável.

**Data e hora limite para entrega da proposta de preço:** No período de 07 de abril de 2026 às 08h00 até o dia 09 de abril de 2026 às 14h00 .

**E-mail para envio das propostas:** [licitacaobayeux@gmail.com](mailto:licitacaobayeux@gmail.com).

### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

**1.1. AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES DESTINADOS À REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO ENDOVASCULAR PARA TRATAMENTO DE FÍSTULA ARTERIOVENOSA, VISANDO ATENDER DEMANDA ESPECÍFICA DE PACIENTE ASSISTIDO PELA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE BAYEUX/PB, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.**

**1.2. A contratação será dividida em itens, conforme tabela constante abaixo:**

| ITEM        | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO                                | UNID | QUANT. | VALOR TOTAL   |
|-------------|--|------|--------|---------------|
| 01          | Cateter guia para angioplastia transluminal percutânea | UND  | 01     | R\$ 5.625,68  |
| 02          | Fio guia dirigível para angioplastia                   | UND  | 01     | R\$ 390,08    |
| 03          | Introdutor valvulado                                   | UND  | 01     | R\$ 156,33    |
| 04          | Coil embolizante para procedimento endovascular        | UND  | 05     | R\$ 13.571,25 |
| VALOR TOTAL |  |      |        | R\$ 19.743,34 |

**1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.**

### 2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO

**2.1. A participação na presente dispensa de licitação se dará mediante envio de proposta de preços através do e-mail:** [licitacaobayeux@gmail.com](mailto:licitacaobayeux@gmail.com), podendo também serem protocoladas fisicamente.

**2.1.1. Os fornecedores deverão se atentar ao prazo. As propostas enviadas após o prazo estabelecido neste aviso não serão aceitas.**

**2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:**

**2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);**

**2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;**

**2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:**

**a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;**

**b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente,**

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.2.3.1.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

**2.2.3.2.** aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

**2.2.4.** organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

**2.2.5.** sociedades cooperativas.

### **3. INGRESSO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO E ENVIO DA PROPOSTA INICIAL**

**3.1.** O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa de licitação se dará com o envio de sua proposta inicial, na forma deste item.

**3.2.** O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por e-mail, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos.

**3.2.1.** A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**3.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

**3.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

**3.4.1.** Os preços ofertados na proposta inicial serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**3.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**3.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**3.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**3.8.** Os licitantes poderão reenviar as propostas, mas para efeito de validade será considerada a última proposta enviada até a data e horário limite de envio;

**3.9.** Todos os e-mails serão respondidos como recebidos. É obrigação da licitante interessada confirmar o seu envio/recebimento. A Prefeitura Municipal de Bayeux-Pb não se responsabiliza pelo não recebimento da proposta e dos documentos solicitados.

**4. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

**4.1.** Encerrada a fase de envio das propostas iniciais, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

**4.2.** No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

**4.2.1.** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

**4.2.2.** A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

**4.3.** Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada a última oferta.

**4.4.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**4.5.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**4.5.1.** contiver vícios insanáveis;

**4.5.2.** não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

**4.5.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**4.5.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**4.5.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

**4.6.** Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor oferta que:

**4.6.1.** for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

**4.6.2.** apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

4.7. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

4.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

4.9. Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

4.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## **5. HABILITAÇÃO**

5.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste aviso e serão solicitados do fornecedor que apresentar a menor proposta.

5.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União;

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

c) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

5.2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a”, “b” e “c” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

5.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

5.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

5.2.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

5.2.2.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

5.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

5.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

5.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

5.5. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

**5.6.** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

**5.6.1.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

**5.7.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## **6. CONTRATAÇÃO**

**6.1.** Após a homologação/ratificação, caso se conclua pela contratação, será firmado emitida Nota de Empenho.

**6.2.** O adjudicatário terá o prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para acusar o recebimento da Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

**6.2.1.** O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**6.3.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**6.3.1.** a referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

**6.3.2.** a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

**6.3.3.** a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

**6.4.** O prazo de vigência da contratação é de 60 (sessenta) dias corridos.

**6.5.** Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## **7. SANÇÕES**

**7.1.** Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

**7.1.1.** dar causa à inexecução parcial do contrato;

**7.1.2.** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**7.1.3.** dar causa à inexecução total do contrato;

**7.1.4.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**7.1.5.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**7.1.6.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**7.1.7.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**7.1.8.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa de licitação ou a execução do contrato;

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**7.1.9.** fraudar a dispensa de licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**7.1.10.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**7.1.10.1.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**7.1.11.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

**7.1.12.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**7.2.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**a)** Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**b)** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

**c)** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

**7.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**7.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**7.3.2.** as peculiaridades do caso concreto;

**7.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**7.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**7.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**7.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**7.5.** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**7.6.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**7.7.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

**7.8.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**7.9.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**7.10.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**7.11.** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

**8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**8.1.** O procedimento será divulgado no Portal da Transparência de Bayeux, e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

**8.2.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

**8.2.1.** republicar o presente aviso com uma nova data;

**8.2.2.** valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

**8.2.2.1.** No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

**8.2.3.** fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

**8.3.** As providências dos subitens 8.2.1 e 8.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o envio de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

**8.4.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

**8.5.** Caberá ao fornecedor acompanhar as etapas do processo. As etapas serão divulgadas no Portal da Transparência de Bayeux (<https://transparencia.bayeux.pb.gov.br/licitacao/>).

**8.6.** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio das propostas observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro na documentação relativa ao procedimento.

**8.7.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.8.** As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**8.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

**8.10.** Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

8.10.1. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação;

8.10.2. ANEXO II – Termo de Referência;

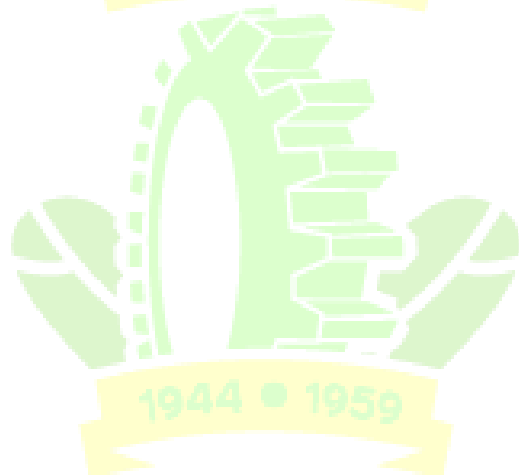


P R E F E I T U R A  
**BAYEUX**  
O nosso tempo é agora

ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Bayeux/Pb, 06 de abril de 2026.

SORAYA GALDINO DE ARAÚJO LUCENA  
GESTORA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
CNPJ N° 08.924.581/0004-02  
CONTRATANTE



P R E F E I T U R A  
**BAYEUX**  
O nosso tempo é agora

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**

**HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
6. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
7. No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso, com emissão não superior a 30 (trinta) dias;
2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
6. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

**QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

1. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou liquidação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da pessoa jurídica. Caso não conste outro prazo de validade da certidão, serão aceitas certidões emitidas nos últimos 30 (trinta) dias antes da data limite de envio das propostas, descrita no preâmbulo do Edital. Caso a referida certidão não abranja Processo Judicial Eletrônico, quando já implantados na Comarca da sede da licitante, deverá ser apresentada também certidão negativa desses processos;

**QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

1. Comprovação de capacitação técnico-operacional da licitante (Art. 67, II da Lei 14.133/21) através de Atestado (s) de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução de serviços ou de fornecimento, em características, quantidades e prazos semelhantes com o objeto da licitação.

1.1. Quando o Atestado de Capacidade Técnica for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu (emitente).

1.2. Em caso de dúvidas sobre a autenticidade dos atestados, a Administração poderá diligenciar junto aos emitentes do mesmo de acordo com o parágrafo 2º, V do Art. 59, da Lei 14.133/21.

**Obs: Atentar as informações e requisitos contidos no Termo de Referência (Anexo II).**

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO II – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E TERMO DE REFERÊNCIA**

Bayeux/PB, 20 de março de 2026.

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Órgão:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
**Setor requisitante:** DIRETORIA DE CONTROLE REGULAÇÃO E AVALIAÇÃO  
**Responsável pela Demanda:** VICTOR GOMES DA SILVA BEZERRA  
**Cargo:** DIRETOR DE REGULAÇÃO  
**E-mail:** [regulabayeux2@gmail.com](mailto:regulabayeux2@gmail.com)

**1. OBJETO**

**1.1.** O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA TEM POR OBJETO A AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES DESTINADOS À REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO ENDOVASCULAR PARA TRATAMENTO DE FÍSTULA ARTERIOVENOSA, VISANDO ATENDER DEMANDA ESPECÍFICA DE PACIENTE ASSISTIDO PELA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE BAYEUX/PB.

**1.2.** Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, e atender às especificações técnicas mínimas estabelecidas neste instrumento.

**1.3. Especificações e quantitativos:**

| <b>Nº</b>             | <b>DESCRIÇÃO</b>  | <b>UNIDADE</b> | <b>QUANTIDADE</b> |
|-----------------------|---|----------------|-------------------|
| <b>01</b>             | <b>Cateter guia para angioplastia transluminal percutânea</b> | <b>UND</b>     | <b>01</b>         |
| <b>02</b>             | <b>Fio guia dirigível para angioplastia</b>                   | <b>UND</b>     | <b>01</b>         |
| <b>03</b>             | <b>Introdutor valvulado</b>                                   | <b>UND</b>     | <b>01</b>         |
| <b>04</b>             | <b>Coil embolizante para procedimento endovascular</b>        | <b>UND</b>     | <b>05</b>         |
| <b>TOTAL DE ITENS</b> |   |                | <b>08</b>         |

**1.4. Prazo de Vigência da Contratação:**  
O prazo de vigência da contratação é de 60 (sessenta) dias corridos.

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A presente contratação fundamenta-se na necessidade de aquisição de materiais médico-hospitalares indispensáveis à realização de procedimento endovascular, conforme indicação médica constante nos autos.

**2.2.** O procedimento é essencial para evitar o agravamento do quadro clínico, prevenir complicações e garantir a adequada assistência ao paciente.

**2.3.** A contratação será realizada mediante dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, considerando o valor estimado da contratação.

**2.4.** A presente contratação observa os princípios previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, especialmente os da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**3.1.** A solução consiste na aquisição de materiais médico-hospitalares necessários à realização de procedimento endovascular, conforme indicação médica.

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

3.2. Os materiais deverão possuir qualidade, segurança e compatibilidade com os procedimentos a que se destinam, atendendo às normas sanitárias vigentes.

3.3. A aquisição junto a fornecedor especializado mostra-se a alternativa mais adequada, considerando a inexistência de estrutura própria para fornecimento dos materiais.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, e atender às normas técnicas e sanitárias vigentes, sendo compatíveis com os procedimentos endovasculares a que se destinam.

4.2. Deverão apresentar qualidade adequada ao uso médico-hospitalar, garantindo segurança, eficácia e confiabilidade durante a realização do procedimento.

4.3. No que se refere à empresa a ser contratada, esta deverá comprovar regularidade jurídica, fiscal, social e trabalhista, nos termos da legislação vigente, mediante apresentação dos documentos de habilitação previstos nos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

4.4. Entre os documentos exigidos, incluem-se o ato constitutivo ou registro comercial devidamente registrado, inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, bem como certidões de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS e a Justiça do Trabalho.

4.5. A empresa deverá comprovar sua qualificação econômico-financeira mediante apresentação de Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, bem como, quando exigido, Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis na forma da lei, que evidenciem sua boa situação financeira.

4.6. Quanto à qualificação técnica, deverá ser comprovada mediante apresentação de atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre experiência no fornecimento de materiais compatíveis com o objeto da contratação.

4.7. A contratada deverá assegurar o transporte adequado dos materiais até o local indicado pela Administração, responsabilizando-se pela integridade dos produtos durante o transporte, armazenamento e entrega, até o recebimento definitivo.

4.8. Os materiais fornecidos deverão atender às exigências de qualidade e segurança, podendo a Administração recusar itens que não estejam em conformidade com as especificações estabelecidas.

4.9. A Administração poderá realizar diligências para verificação da autenticidade dos documentos apresentados, sempre que necessário, visando assegurar a regularidade da contratação.

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. A execução do objeto ocorrerá mediante o fornecimento integral dos materiais, após a emissão da ordem de fornecimento pela Administração, em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

5.2. Os materiais deverão ser entregues no Município de Bayeux/PB, em local previamente indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da ordem de fornecimento, observando-se as condições necessárias para garantir a integridade dos produtos durante o transporte e a entrega.

5.3. O recebimento dos materiais será realizado em duas etapas, nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021, compreendendo o recebimento provisório, para verificação inicial quanto à quantidade e às

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

condições aparentes, e o recebimento definitivo, após a conferência detalhada da conformidade dos itens com as especificações exigidas.

5.4. Caso sejam identificadas irregularidades, os materiais deverão ser substituídos pela contratada, às suas expensas, no prazo estabelecido pela Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. A gestão e a fiscalização do contrato decorrente da presente contratação serão realizadas por servidores formalmente designados pela Administração, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, os quais serão responsáveis por acompanhar e assegurar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, bem como garantir que a execução do objeto ocorra em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no instrumento contratual.

6.2. Para tanto, será designado um gestor do contrato, responsável pelo acompanhamento administrativo da execução contratual, incluindo o controle de prazos, a verificação do cumprimento das obrigações pactuadas e a adoção das providências necessárias em caso de descumprimento.

6.3. O fiscal do contrato será responsável pelo acompanhamento direto da execução do objeto, competindo-lhe verificar se os materiais fornecidos atendem às especificações técnicas exigidas, bem como acompanhar os procedimentos de entrega, conferência e recebimento dos itens.

6.4. Caberá ao fiscal realizar a verificação da quantidade, qualidade e conformidade dos materiais entregues, registrando eventuais ocorrências e comunicando ao gestor do contrato sempre que forem identificadas irregularidades, para adoção das medidas cabíveis.

6.5. Compete ainda ao fiscal proceder ao atesto das notas fiscais apresentadas pela contratada, após a confirmação da entrega dos materiais em conformidade com as especificações estabelecidas, condição necessária para a realização do pagamento.

6.6. Durante toda a execução contratual, gestor e fiscal deverão atuar de forma integrada, assegurando o adequado acompanhamento do contrato, a eficiência na execução do objeto e o resguardo do interesse público.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. O pagamento decorrente da execução do objeto será realizado após a efetiva entrega dos materiais e a verificação de sua conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência e no instrumento contratual.

7.2. Para fins de pagamento, será necessária a apresentação da respectiva Nota Fiscal ou Fatura pela contratada, devidamente atestada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato, após a confirmação do recebimento definitivo dos materiais fornecidos, nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021.

7.3. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, no prazo de até 30 (trinta) dias, contado a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada, devendo a contratada informar os dados bancários necessários para a realização do pagamento.

7.4. A liberação do pagamento ficará condicionada à verificação da regularidade fiscal, social e trabalhista da contratada, devendo esta manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação exigidas, mediante apresentação das certidões pertinentes.

7.5. Caso sejam constatadas irregularidades na documentação apresentada ou nas condições de habilitação, o pagamento ficará suspenso até a devida regularização, sem prejuízo da adoção das medidas administrativas cabíveis.

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

7.6. O pagamento também estará condicionado à inexistência de pendências relativas à execução contratual, podendo ser suspenso caso sejam identificadas divergências nas especificações dos materiais, falhas no fornecimento ou descumprimento de obrigações contratuais.

7.7. Eventuais erros ou omissões na documentação fiscal deverão ser corrigidos pela contratada, hipótese em que o prazo para pagamento será interrompido até a regularização.

7.8. Dos valores devidos à contratada serão deduzidos os tributos previstos na legislação vigente, bem como o percentual de 2% (dois por cento), destinado ao Fundo Municipal de Apoio Social, nos termos da Lei Municipal nº 1.033/2006.

7.9. O pagamento somente será efetuado após a dedução de eventuais multas aplicadas à contratada, assegurando-se o cumprimento das condições contratuais e a adequada aplicação dos recursos públicos.

#### **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1. A seleção do fornecedor será realizada por meio de contratação direta, mediante dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, adotando-se como critério a escolha da proposta mais vantajosa para a Administração, com base no menor preço, observada a compatibilidade com os valores praticados no mercado.

8.2. A adoção da dispensa de licitação justifica-se pelo fato de que o objeto da contratação consiste no fornecimento de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, além de o valor estimado da contratação situar-se dentro do limite legal estabelecido para esse tipo de procedimento.

8.3. A escolha do fornecedor será precedida de pesquisa de preços, realizada em conformidade com a legislação vigente, mediante consulta a bancos de preços públicos, contratações similares e/ou fornecedores do ramo, de modo a assegurar a compatibilidade dos valores com os praticados no mercado.

8.4. A seleção da proposta deverá considerar, além do menor preço, a capacidade do fornecedor em atender às exigências estabelecidas neste Termo de Referência, especialmente quanto à qualidade dos materiais, prazos de entrega e conformidade com as especificações técnicas.

8.5. Considerando tratar-se de aquisição específica e imediata, não se aplica a utilização do Sistema de Registro de Preços, sendo a contratação realizada de forma direta e integral, conforme a necessidade da Administração.

8.6. O procedimento adotado observará os princípios previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, especialmente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e interesse público, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

#### **9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1. As sanções administrativas aplicáveis ao caso encontram-se devidamente previstas no edital padronizado do Município, o qual disciplina as hipóteses de infração e as respectivas penalidades, em consonância com a Lei nº 14.133/2021, devendo sua eventual aplicação observar, obrigatoriamente, os princípios do contraditório, da ampla defesa, da proporcionalidade e da razoabilidade.”

#### **10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

10.1. A estimativa do valor da contratação será elaborada com base em pesquisa de preços realizada em bases de dados oficiais utilizadas pela Administração Pública, bem como em consultas complementares junto a

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

fornecedores do ramo, observando-se as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.

10.2. Para a composição da estimativa, serão considerados preços praticados em contratações públicas similares, bem como valores de mercado para materiais médico-hospitalares com especificações técnicas equivalentes às previstas neste Termo de Referência, de modo a assegurar a compatibilidade com a realidade de mercado.

10.3. Considerando tratar-se de contratação direta por dispensa de licitação, o valor estimado não será sigiloso, devendo ser devidamente justificado e demonstrado nos autos do processo administrativo, como forma de comprovar a vantajosidade da contratação.

10.4. A pesquisa de preços tem por finalidade subsidiar a escolha do fornecedor e garantir a observância dos princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

10.5. As memórias de cálculo, os documentos de pesquisa de preços e demais elementos que subsidiaram a estimativa do valor da contratação integrarão o processo administrativo, assegurando transparência e rastreabilidade das informações.

#### 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta das dotações orçamentárias consignadas no orçamento vigente da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Bayeux/PB.

11.2. A contratação encontra-se em consonância com os instrumentos de planejamento governamental, especialmente a Lei Orçamentária Anual (LOA), o Plano Plurianual (PPA) e a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

11.3. A reserva orçamentária será devidamente formalizada no processo administrativo, previamente à realização da contratação, garantindo o atendimento aos princípios do planejamento e da responsabilidade fiscal.

11.4. Da dotação orçamentária:

11.4.1. As despesas decorrentes da execução do contrato correrão à conta dos Recursos orçamentários oriundos do Orçamento de 2026, conforme rubricas abaixo:

NATUREZA DA DESPESA – 3390.00:

3390.30 – MATERIAL DE CONSUMO;

02.151 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS

10.302.3025.2167 – MANUTENÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE – MAC;

10.302.3025.2254 – EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DA ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL – INCREMENTO TEMPORÁRIO MAC.

11.1.A cada exercício financeiro, deverá ser confirmada a disponibilidade de créditos orçamentários.

#### 12. MATRIZ DE RISCOS

12.1. Nos termos do art. 22 da Lei nº 14.133/2021, apresenta-se a Matriz de Riscos da contratação, instrumento destinado à identificação, análise e alocação dos riscos relacionados à execução do objeto, bem como à definição das responsabilidades entre a Administração e a contratada.

12.2. A matriz de riscos tem por finalidade prevenir ocorrências que possam comprometer a execução do contrato, estabelecer medidas de mitigação e garantir maior segurança jurídica, eficiência administrativa e adequada aplicação dos recursos públicos.

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

12.3. Para fins de análise, os riscos foram classificados conforme sua probabilidade de ocorrência (baixa, média ou alta) e impacto na execução contratual (baixo, médio ou alto), permitindo a definição do nível de risco e das medidas preventivas ou corretivas cabíveis.

| Evento de Risco                                   | Possível Causa   | Probabilidade de | Impacto | Nível de Risco | Responsável   | Medidas Preventivas/Mitigadoras  |
|---|--|------------------|---------|----------------|---------------|--|
| Atraso na entrega dos materiais                   | Problemas logísticos, indisponibilidade dos insumos ou falha operacional da contratada | Média            | Alto    | Moderado       | Contratada    | Estabelecimento de prazo contratual, acompanhamento pela fiscalização e aplicação de penalidades |
| Fornecimento de materiais fora das especificações | Falha na fabricação ou tentativa de fornecimento de produto inferior                   | Baixa            | Alto    | Moderado       | Contratada    | Conferência técnica no recebimento e recusa de materiais em desconformidade                      |
| Fornecimento de materiais com baixa qualidade     | Uso de matéria-prima inferior ou ausência de controle de qualidade                     | Média            | Alto    | Moderado       | Contratada    | Definição de especificações mínimas e fiscalização rigorosa                                      |
| Danos aos materiais durante transporte            | Transporte inadequado ou embalagem insuficiente  | Baixa            | Médio   | Baixo          | Contratada    | Responsabilidade da contratada até o recebimento definitivo e exigência de transporte adequado   |
| Irregularidade fiscal da contratada               | Problemas administrativos ou financeiros da empresa                                    | Baixa            | Médio   | Baixo          | Contratada    | Verificação da regularidade fiscal antes dos pagamentos  |
| Entrega em quantidade divergente                  | Falha no controle logístico  | Baixa            | Médio   | Baixo          | Contratada    | Conferência quantitativa no ato do recebimento   |
| Falha na fiscalização do contrato                 | Ausência de acompanhamento adequado  | Baixa            | Alto    | Moderado       | Administração | Designação formal de gestor e fiscal do contrato   |
| Necessidade de substituição de materiais          | Defeito ou incompatibilidade com o procedimento  | Média            | Médio   | Moderado       | Contratada    | Previsão contratual de substituição imediata sem ônus  |
| Demora na realização do procedimento              | Atraso na entrega dos materiais ou falhas operacionais                                 | Média            | Alto    | Moderado       | Compartilhado | Planejamento prévio, acompanhamento da entrega e comunicação entre as partes                     |
| Demora no pagamento                               | Inconsistências na documentação ou trâmites  | Baixa            | Médio   | Baixo          | Administração | Conferência prévia da documentação e controle processual   |

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

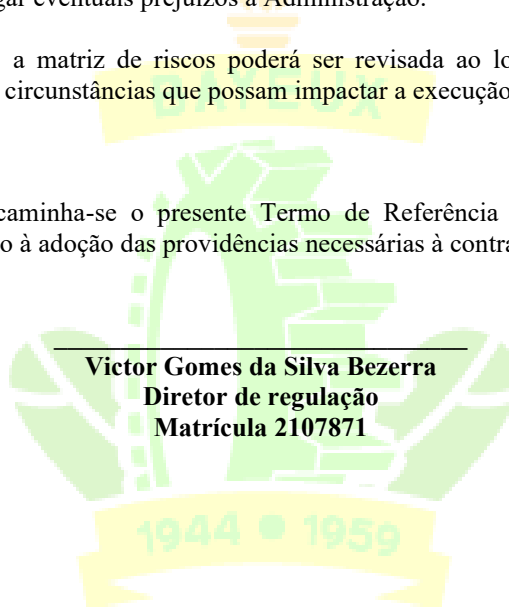
|  |                 |  |  |  |  |  |
|--|-----------------|--|--|--|--|--|
|  | administrativos |  |  |  |  |  |
|--|-----------------|--|--|--|--|--|

12.5. A gestão dos riscos deverá ocorrer de forma contínua durante toda a execução contratual, cabendo ao gestor e ao fiscal do contrato monitorar a ocorrência dos eventos de risco, registrar as ocorrências e adotar as medidas necessárias para mitigar eventuais prejuízos à Administração.

12.6. Sempre que necessário, a matriz de riscos poderá ser revisada ao longo da execução do contrato, especialmente diante de novas circunstâncias que possam impactar a execução do objeto.

**13. ENCAMINHAMENTO**

13.1. Diante do exposto, encaminha-se o presente Termo de Referência para análise e autorização da autoridade competente, visando à adoção das providências necessárias à contratação.



**Victor Gomes da Silva Bezerra**  
**Diretor de regulação**  
**Matrícula 2107871**